

馬偕學校財團法人馬偕醫學大學教師申訴評議委員會設置及評議辦法

98年10月6日行政會議通過
98年12月2日98學年第1學期第三次校務會議通過
106年3月29日105學年度第28次行政會議通過
106年4月19日105學年度第2次校務會議修正通過
106年4月28日馬學秘字第1060003300號公告發布
108年10月23日由校務會議授權統一修改學校全銜
110年7月21日109學年度第3次校務(臨時)會議修正通過
110年7月28日馬學人字第1100005029號公告發布
113年5月1日112學年度第2次校務會議修正通過
113年5月27日馬學人字第1130004694號公告發布
114年4月30日由校務會議授權統一修改學校全銜
114年7月23日馬學秘字第1140006464號公告

第一章 總則

第一條 本校為保障專任教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，特依教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱本會）。

第二條 教師對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。

教師因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校或主管教育行政機關受理申請之日起為二個月。

第二章 組織

第三條 本會置委員十五至三十人，由下列人員組成：

一、教師代表：由本校各學術單位遴選專任教師代表至少二人擔任之。

二、社會公正人士一人。

三、學者專家一人。

四、地區教師組織或分會代表一人。

五、學校行政人員一人由校長指定之行政主管擔任之。

前項委員中，未兼行政職務之教師不得少於總額三分之二。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。另就申訴案件之性質，得臨時增聘有關之專家一至二人為委員。

學校教師評審委員會委員不得擔任本會委員。

第四條 本會委員為無給職（校外人士得支給出席費及交通費），任期二年，由校長敦聘之；委員因故出缺時，依前條之規定聘請繼任委員至原任期屆滿之日止。臨時增聘之委員任期，以各該申訴案件之會期為限。

第五條 本會委員會議，由校長或其指定之人員召集之。

前項委員會議經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

第六條 本會置執行秘書一人，由人事室主任擔任之，負責處理本會業務。

第七條 委員會議第一次開會時，由委員互選一人擔任會議主席，任期一年，連選得連任。校長不得為主席。

會議主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席，其不能指定或未指定時，得由與會委員推選臨時主席一人主持之。

第八條 本會委員應親自出席委員會議。非經全體委員總數二分之一以上出席，不得開議；非經出席委員三分之二以上同意，不得作成評議決定；但其餘事項之決議，得以出席委員過

半數之同意行之。

委員對評議之事項應行迴避者，對迴避案件不計入出席委員人數，應予扣除後計算之。委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假；未經請假而連續未出席委員會議達三次者，得解聘之。

第九條 申評會委員有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

五、於申訴案件有利害關係。

有具體事實足認參與評議之委員對申訴案件有偏頗之虞者，當事人得向本會申請該委員迴避，但應就該事實負舉證責任。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。申評會委員於評議程序中，除經委員會會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第三章 管轄

第十條 教師對於學校之措施不服者，向本會提起申訴；如不服決定者，向教育部之申評會提起再申訴。

直接向教育部申評會提起之申訴案，以再申訴論。

第十一條 本校不服申訴決定，提起再申訴者，應比照前點管轄等級為之。

第四章 申訴之提起

第十二條 提起申訴應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書送達之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以向本會收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理本會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。

原措施之學校或主管教育行政機關依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。

第十三條 申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第十四條 二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

第十五條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、為原措施之單位或主管教育行政機關。

- 四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。
- 五、希望獲得之具體補救。
- 六、提起申訴之年月日。
- 七、受理申訴之學校或主管機關教師申訴評議委員會。
- 八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。

依第二條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，向本校提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請之收受證明。

再申訴時，應檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十六條 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第五章 申訴評議

第十七條 本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關資料，通知為原措施之單位提出說明。原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送本會，並應將說明書抄送申訴人。但為原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知本會。

原措施之單位前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。

申訴經撤回者，本會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、原措施之單位或主管教育行政機關。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十八條 本會認申訴人之申訴為無理由者，應為駁回之評議決定；原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

認其為有理由者，應為有理由之評議決定，並於評議書主文中載明補救之措施。

第十九條 申訴人誤向本會提起申訴者，本會應於十日內將該事件移送應受理之申評會，並通知申訴人。

第二十條 申評會委員會議，以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之人員到場說明。

申訴人、原措施之學校或主管機關申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第六章 評議決定

第二十一條 本會收件後，除依第二十三條規定停止評議情形外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內作成評議決定。但因特殊事由有延長之必要者，得由會議主席裁定延長，延長

以一次為限，最長不得逾兩個月，並應通知申訴人。

申訴人於前項期間依第十六條規定補正申請書者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第二十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第二十二條 申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- 二、提起申訴逾第十二條規定之期間。
- 三、申訴人不適格。
- 四、原措施已不存在或申訴已無實益。
- 五、依第二條第二項提起之申訴，應作為之單位或學校已為措施。
- 六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。
- 七、依第二十三條第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。
- 八、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第二十三條 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，本會於訴願、訴訟或勞資爭議處理程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施單位或主管教育行政機關通知，或本會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

教師依訴願法提起訴願後，復依本法提起申訴者，本會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施單位或主管教育行政機關通知，或本會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第二十四條 本會委員會議，應詳細審酌申訴案件之經過，客觀考量申訴人所受損害及希望獲得之補救、雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，而為公平妥適之評議決定。必要時，並得推派代表三人至五人審查，調閱卷證，研析事實及應行適用之法規，或為其他調查之行為，向委員會議提出審查意見。

第二十五條 本會之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之；其評議經過及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由本會妥當保存。

第二十六條 本會評議之案件，應製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第二十七條 評議書應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所。
- 三、為原措施之單位或主管教育行政機關。
- 四、主文、事實及理由。但其係不受理決定者，得不記載事實。
- 五、本會主席署名。主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 六、評議書作成之年月日。

評議書應附記「如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向中央主管機關之申訴評議委員會提起再申訴」。但不得提再申訴或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十八條 前條之評議書送請校長以學校名義發文，連同該評議書之正本，於評議書作成後十五

日內，以郵務送達證書送達申訴人、原措施單位及教育部、該地區教師組織及有關機關。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為

第二十九條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、依規定得提起再申訴，而申訴人及原措施單位於評議書送達之次日起三十日內均未提起再申訴。

二、再申訴評議書已送達於再申訴人及原措施單位。 三、依第十條第二項規定提起申訴，其評議書送達於申訴人。

第三十條 評議決定確定後，各相關單位應依評議決定確實執行。

第七章 附則

第三十一條 依本辦法規定之申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

因申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第三十二條 本辦法未盡事宜，悉依教育部訂定之「教師申訴評議委員會組織及評議準則」之規定辦理。

第三十三條 本辦法經校務會議通過並公布後施行。修正時亦同。