

馬偕學校財團法人馬偕醫學大學教師評鑑辦法

98年10月20日第11次行政會議討論
98年11月24日98學年度第1學期第3次校教評會通過
98年12月2日98學年度第1學期第3次校務會議通過
100年2月16日第23次行政會議討論
100年2月18日99學年度第2學期第2次校教評會通過
100年4月13日99學年度第4次校務會議修正第3.4.6.10.15.16條
101年11月13日第1次專案小組討論
101年12月7日第2次專案小組討論
101年12月27日101學年度第1學期第2次校教評會修正通過
102年6月5日第37次行政主管會議修正通過
102年6月14日101學年度第2次校務會議修正通過
104年6月17日104學年度第2學期第4次校教評會修正通過
104年6月24日103學年度第2學期第5次校務(臨時)會議修正通過
104年8月11日馬學人字1040005365號函發布
107年6月4日106學年度第2學期第3次校教評會修正通過
107年6月6日106學年度第3次校務(臨時)會議修正通過
107年6月13日馬學人字第1070004642號發布
108年10月23日由校務會議授權統一修改學校全銜
110年7月5日109學年度第2學期第4次校教評會修正通過
110年7月21日109學年度第3次校務(臨時)會議修正通過
110年7月28日馬學人字第1100005024號發布
114年4月30日由校務會議授權統一修改學校全銜
114年7月2日113學年度第2學期第3次校教評會通過
114年7月23日113學年度第2次臨時校務會議通過
114年8月12日馬偕醫大人字第1140007049號公告發布

- 第一條 馬偕學校財團法人馬偕醫學大學（以下簡稱本校）為提升專任教師教學、研究及服務之績效並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘、資遣及獎勵之重要參考，特依據大學法及本校組織規程相關規定訂定本校教師評鑑辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校專任教師除第三條得免予評鑑者外，均應依本辦法接受教學、研究及服務之評鑑。前項專任教師，包含編制內專任教師、專案教師、專業技術人員及研究人員。專案教師之評鑑比照第一項規定辦理。
- 第三條 本校專任教師符合下列各款情形之一者，得免予評鑑：
- 一、獲選為中央研究院院士者。
 - 二、曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
 - 三、曾擔任國內外著名大學講座教授，經本校認可者。
 - 四、曾獲頒國科會傑出研究獎三次以上、甲種（教授級、副教授級）研究獎十次以上、科技部（國科會）計畫主持人費(連續)支領十次以上或累計十五次以上者。(甲種獎助取消後，應併計國科會研究計畫主持人費用支領紀錄，以年計次)
 - 五、本校現任校長。
 - 六、現任本校組織規程所定之一級行政主管、學院院長、中心主任、系所主管及前述對象卸任二年內者。

第四條

評鑑相關基本規範如下：

- 一、本校自民國一百年進行首次評鑑，嗣後每三年評鑑一次，新進專任教師初任三年內得申請免評。因升等或有其他特別需求時，得申請提前評鑑。
- 二、每次評鑑之計算期間為自前次通過評鑑之次學年起（新進教師自到校起）至下次評鑑提出時止。評鑑計算時間為在校實際服務時間，不包括留職留薪或留職停薪期間。
- 三、當年度有留職留薪或留職停薪情形（休假研究、借調、出國講學、研究或進修等）教師不在校內致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。
- 四、女性教師因懷孕生理狀況不適致影響其教學研究者，得檢具相關證明申請延長該學年度之評鑑年限得延長二年。
- 五、教師如自本校其他單位轉入現職單位，其評鑑計算期間應計入原單位服務時間。對應接受評鑑年數之計算有疑義時由人事室解釋。

第五條

教師評鑑應綜合教學、研究及服務與輔導三項進行評鑑，評鑑項目及評分標準，依附表一、二、三辦理。

第六條

教師評鑑分為教學類、一般類及研究類，各類之教學、研究及服務與輔導項目之配分如下，總分為一百分：

- 一、教學類：教學T值比重占百分之五十至七十、研究R值比重占百分之二十至三十、服務與輔導S值比重占百分之十至二十。
- 二、一般類：教學T值比重占百分之四十至五十、研究R值比重占百分之四十至五十、服務與輔導S值比重占百分之十至二十。
- 三、研究類：教學T值比重占百分之三十、研究R值比重占百分之五十至七十、服務與輔導S值比重占百分之十至二十。

各系、所、全人教育中心(以下簡稱各系、所)教師均得依意願自行選擇教學、一般或研究之評鑑類別及教學、研究、服務與輔導評分之彈性區間內所佔比重，各類調整以百分之五為一個級距。

選擇「研究類」之教師，應符合每年有一件以上由行政院所屬機關補助之研究計畫及五年內至少有二篇以上之第一作者或通訊作者之論文，且其論文在該類領域前百分之二十；

選擇「教學類」之教師，最近三學年於大學部授課之平均每週上課時數(含減授時數)及教學評量成績排名均應達所屬教學單位前百分之五十，其中醫學系基礎及臨床教師各自分群排名。

評鑑當時兼任本校二級學術及行政主管者，得彈性相對調整服務與輔導之上限及教學之下限，其比重相對增減至多百分之二十。

第七條

教師評鑑分初評及複評，人事室於評鑑年度一月提供受評教師名單並公告教師評鑑辦理時程，教師於系統填寫資料並檢附相關文件後，在規定期限內送系、所及中心教評會初評通過後，系、所需續送院教評會複審後始得送校教評會複評；中心可直送校教評會複評。

各學院及中心教評會應於每年四月底前將評鑑初評結果送校教評會；校教評會應於每年七月底前完成複評做成評鑑結果。

未依規定或未於期限接受評鑑者，視為評鑑不通過；所附資料不實致影響評鑑結果者，由校教評會撤銷原評鑑結果，並視為評鑑不通過。

第八條 教師評鑑之初評由各系、所及中心教評會委員依受評教師各評鑑項目具體資料，以不記名方式評分，教學、研究、服務與輔導三項總積分依權重進行比例換算後，依各系、所專任教師評鑑總值排列順序。

第九條 系、所及中心教評會於辦理教師評鑑時，得由系、所及中心主管推薦校內、外學者專家至少六人，經校長遴聘二至四人共同組成之，系、所及中心主管擔任召集人。

第十條 評鑑總值分數低於七十分且為該單位排名順序最後者為初審不通過並應提校教評會討論。評鑑不通過者，該學年不予晉薪且自次一學年度起不得申請升等、休假研究、超鐘點授課、校外兼課兼職、借調、延長退休、擔任校內各級教評會委員及行政主管。

各系、所及中心主管應協助及輔導評鑑未通過之教師進行改善，並於二年內進行再評鑑。如再評鑑不通過，經校教評會確認或複評仍不通過者，得予解聘或不續聘；如經再評鑑確認為通過者，自該學年度起，解除前項之限制。

評鑑結果由人事室製發通知書；未通過評鑑之教師，依前項及第二項之規定執行。

第十一條 參與評鑑之委員對於審議案件涉及本人、配偶、三等親內之血親、姻親或有個人利害關係者，應自行迴避，不得參與討論與決議。

有具體事實足認參與評鑑之委員對於評審案件有偏頗之虞者，受評鑑教師得向系、所教評會或校教評會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。

委員未自行迴避者，主席得經系、所教評會或校教評會決議，請該委員迴避。

委員中有前三項應行迴避之情事者，不計入出席委員人數。

第十二條 校教評會對於未通過教師評鑑之教師，應以書面通知當事人，當事人對於教師評鑑結果不服者，得於收受通知之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。

第十三條 本辦法自一百零二學年度起開始實施。

第十四條 本辦法若有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十五條 本辦法經校教評會、校務會議通過後實施，修正時亦同。